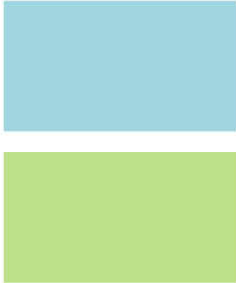


Storch-Ciret Group. Vielfältig wie Du.



Senior Accountant Forderungsmanagement (m/w/d)



Geschäftsbereich
Accounting



Standort
Wuppertal



Vertragsart
Full-time employee



Beginn
Ab sofort



Einstellungsart
Permanent | Full-time



STORCH-CIRET GROUP
PAINTING TOOL SYSTEMS

Storch-Ciret Business Services GmbH

Platz der Republik 6
42107 Wuppertal – Germany
karriere.storch-ciret.com
Member of Storch-Ciret Group

BEWERBEN

Storch-Ciret Group. Vielfältig wie Du.:

Bei Storch-Ciret gestalten wir gemeinsam eine bunte und erfolgreiche Zukunft – mit Dir, Deinen individuellen Stärken und Deiner Persönlichkeit. In einem Umfeld, in dem wir voneinander lernen und neue Ideen gemeinsam vorantreiben, entstehen kreative Lösungen im offenen Dialog - und das nicht erst seit gestern.

Als europäischer Marktführer entwickeln, produzieren und liefern wir seit über 125 Jahren hochqualitatives Malerwerkzeug mit einem Jahresumsatz von ca. 275 Mio. €. Dabei vereinen wir die Werte unserer langen Geschichte mit dem Blick nach vorn und der Offenheit für Neues. Werde Teil eines vielfältigen Teams aus 1600 Mitarbeitenden aus über 17 Ländern, in dem wertschätzende Zusammenarbeit und Vertrauen auf persönlichen Gestaltungsspielraum treffen - Wir freuen uns auf Dich!

Das sind Aufgaben, denen Du Dich gerne stellst:

- Ob Kontoauszüge, Zahlungsavise oder EDI – Du verantwortest die Überwachung, Verbuchung und Kontierung unserer Bankumsätze, Zahlungseingänge und Geschäftsvorfälle.
- Du bist Ansprechpartner (m/w/d), Mentor (m/w/d), Trainer (m/w/d), Wissensvermittler (m/w/d) für Deine Kollegen*innen der Finanzbuchhaltung im Ausland.
- Im Bereich Debitorenmanagement übernimmst du im Wechsel das Mahnwesen und die Abwicklung von Inkassomaßnahmen für ausstehende Forderungen.
- Durch die Verbuchung von Zahlungsdifferenzen und die Kontenabstimmung stellst Du dabei verlässlich

Zahlungsausstände sicher und trägst zur finanziellen Transparenz in Deinem Verantwortungsbereich bei.

- Du bist Ansprechpartner (m/w/d) für den Vertrieb und legst Lieferlimite im Rahmen der Regelungen der Credit Policy fest.
- Regelmäßig überwachst Du die Limite und stehst hierzu in Kontakt mit dem Warenkreditversicherer.
- Für das monatliche reporting und den Jahresabschluss führst Du Abstimmungen und Buchungen durch.
- Bei uns steht das Miteinander im Vordergrund – Du unterstützt unsere Kunden und internen Fachbereiche bei der Kreditentscheidung und unterstützt so das Kreditmanagement.
- Deine Ideen finden Raum! Durch Deine Expertise wirkst Du bei der Weiterentwicklung von buchhalterischen Prozessen und Gestaltung der Credit Policy aktiv mit.

Darauf dürfen wir uns freuen:

- Zuerst Deine Persönlichkeit: Auf Dein konzeptionelles Verständnis, Deine Gestaltungsmotivation sowie Deine kreative Arbeitsweise kannst Du zählen.
- Darüber hinaus verfügst Du über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit ersten Jahren an Berufserfahrung (gerne auch in einem Konzern) im Bereich Debitorenbuchhaltung. Du bringst bereits eine gute Basis für diese Position mit.
- Idealerweise hast Du im Rahmen Deiner bisherigen beruflichen Tätigkeit die buchhalterischen Abläufe von Handelsketten und Discountern kennengelernt.
- In enger Zusammenarbeit mit deinen Kollegen*innen unterstützt du die Rechnungswesen unserer internationalen Standorte.
- Du besitzt gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office und hast Erfahrungen im Umgang mit einem ERP- bzw. Warenwirtschaftssystem.
- Du arbeitest gerne auf Augenhöhe im Team und förderst eine vertrauensvolle und wertschätzende Teamatmosphäre.
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache runden Dein Profil ab.

Das erhältst Du von uns - weil Du uns wichtig bist:

- **Flexible Arbeitszeiten & Home-Office.** Unsere hybriden Arbeitsmodelle bieten Dir maximale Flexibilität und unterstützen Dich dabei, Beruf und Privatleben bestmöglich miteinander zu vereinbaren.
- **Lebenslanges Lernen.** Bei uns erweiterst Du Dein Know-How und wir unterstützen Dich mit dem vielfältigen E-Learning-Angebot unserer Storch-Ciret Academy, Präsenzs Schulungen, Talent Management und Coachings.
- **Persönliches Onboarding.** Ein individueller Onboarding-Plan, regelmäßige Feedbackgespräche und Lernmodule unterstützen Dich von Beginn an bestmöglich ins Team und in unsere Abläufe einzufinden.
- **Sonderleistungen, Dienstrad- & IT-Leasing.** Wir bieten Dir Sonderzahlungen zu besonderen Anlässen, Sonderurlaub, vermögenswirksame Leistungen, Corporate Benefits und fördern ein Fahrrad- und IT-Leasing.
- **Gemeinsam Energie erzeugen und Erfolge feiern.** Die Erfolge, die wir gemeinsam erreichen, feiern wir im ganzen Team. Ob beim Sommerfest auf dem Hof oder in unserer Weihnachtsfeier.
- **Digitale Ausstattung.** Bei uns bist Du maximal mobil und modern ausgestattet. Unser technisches Equipment steht Dir sowohl im Büro als auch im Home-Office zur Verfügung.
- **Modernes Arbeiten.** New Work, Desksharing, Retrospektiven. Erlebe unsere Offenheit für moderne Arbeitsweisen und gestalte mit Deinem Team mit, wie und woran wir zusammenarbeiten.

Du möchtest unser Team bereichern?

Dann freuen wir uns auf Deine Online-Bewerbung. Für Vorabinformationen steht Dir Frank Abel unter Tel.: +49 176 15160620 gerne zur Verfügung.

HR Kontakt



Axel Neum

Telefon: +49 (0) 202 4920 163

E-Mail: karriere@storch-ciret.com

Job teilen



BEWERBEN

Du findest uns auch hier:



www.storch-ciret.com/karriere

