

Werkstudent IT-Support (m/w/d)

Fachbereich
IT

Standort
Wuppertal

Beginn
Ab sofort

Vertragsart
Temporary | Part-time

STORCH-CIRET GROUP
PAINTING TOOL SYSTEMS

Storch-Ciret Business Services GmbH
Platz der Republik 6
42107 Wuppertal – Germany
karriere.storch-ciret.com
Member of Storch-Ciret Group

BEWERBEN

Storch-Ciret Group. Vielfältig wie Du.

Als europäischer Marktführer im Vertrieb und in der Herstellung von Malerwerkzeug erwirtschaften wir mit 1.400 Mitarbeitenden in 17 Ländern weltweit einen Jahresumsatz von über 250 Mio. €.

Als Werkstudierender bist Du von Anfang an Teil unseres Teams und schaffst zusammen mit Deinen Kolleginnen und Kollegen die Basis für das Business von morgen. Als erste Anlaufstelle für unsere Mitarbeitenden hast Du die Möglichkeit, Deine Individualität zu leben und Deine Talente bei der Lösung von Support-Problemen einzubringen. Bei der Unterstützung der lokalen IT-Administration kannst Du die theoretischen Inhalte Deines Studiums mit der Praxis verzahnen und wertvolle Grundlagenerfahrung sammeln. Dabei kannst Du auf unsere Unterstützung zählen. Dank Dir läuft das Unternehmen rund.

Das sind Aufgaben, denen Du Dich gerne stellst:

- Helpdesk mit First- und Second-Level-Support für unsere Mitarbeitenden im internationalen Umfeld gemeinsam im Team
- Proaktive Optimierung unserer Supportprozesse durch Einbringen Deiner Ideen und Verbesserungsvorschläge
- Unterstützung beim Onboarding neuer Mitarbeitender

- Abhängig von Deinen Vorkenntnissen weitere Aufgaben im IT-Infrastruktur-Umfeld

Darauf dürfen wir uns freuen:

- Zuallererst Deine Persönlichkeit: Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und eigenverantwortlich. Wenn Kolleginnen und Kollegen bei IT-Fragen Unterstützung brauchen, gehst Du ihrem Anliegen auf den Grund und hilfst ihnen, eine passende Lösung zu finden.
- Du befindest Dich in einem laufenden Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eines vergleichbaren Studiengangs oder bringst auf anderem Weg erworbene IT-Kenntnisse mit.
- Du interessierst Dich für IT-Infrastruktur und bringst erste Kenntnisse im Umgang mit Windows und Microsoft 365 mit.
- Du arbeitest gerne im Team, stimmst Aufgaben mit Deinen Kolleginnen und Kollegen ab und reagierst flexibel, wenn sich Prioritäten ändern.
- Du bist für ca. 15 bis 20 Wochenstunden verfügbar, die wir gemeinsam flexibel vereinbaren. In der vorlesungsfreien Zeit kannst Du uns gerne in Vollzeit unterstützen.

Das erhältst Du von uns - weil Du uns wichtig bist:

- **Flexible Arbeitszeiten & Home-Office.** Unsere hybriden Arbeitsmodelle bieten Dir maximale Flexibilität und unterstützen Dich dabei, Beruf und Privatleben bestmöglich miteinander zu vereinbaren.
- **Lebenslanges Lernen.** Bei uns erweiterst Du Dein Know-How und wir unterstützen Dich mit dem vielfältigen E-Learning-Angebot unserer Storch-Ciret Academy, Präsenzschulungen, Talent Management und Coachings.
- **Persönliches Onboarding.** Ein individueller Onboarding-Plan, regelmäßige Feedbackgespräche und Lernmodule unterstützen Dich von Beginn an bestmöglich ins Team und in unsere Abläufe einzufinden.
- **Sonderleistungen, Dienstrad- & IT-Leasing.** Wir bieten Dir Sonderzahlungen zu besonderen Anlässen, Sonderurlaub, vermögenswirksame Leistungen, Corporate Benefits und fördern ein Fahrrad- und IT-Leasing.
- **Gemeinsam Energie erzeugen und Erfolge feiern.** Die Erfolge, die wir gemeinsam erreichen, feiern wir im ganzen Team. Ob beim Sommerfest auf dem Hof oder in unserer Weihnachtsfeier.
- **Digitale Ausstattung**. Bei uns bist Du maximal mobil und modern ausgestattet. Unser technisches Equipment steht Dir sowohl im Büro als auch im Home-Office zur Verfügung.
- **BeneFIT**. Durch unsere Kooperation mit Urban Sports Club kannst Du flexibel und vielfältig trainieren - Egal ob Yoga, Schwimmen oder Teamsport, Du hast die Wahl. Zusätzlich unterstützen wir die Teilnahme an Firmenläufen, um Teamgeist und ein starkes Miteinander zu fördern.
- **Energiegeladen unterwegs.** Lade Dein E-Auto oder E-Bike an unseren firmeneigenen Ladesäulen direkt vor Ort.
- **Modernes Arbeiten**. New Work, Desksharing, Retrospektiven. Erlebe unsere Offenheit für moderne Arbeitsweisen und gestalte mit Deinem Team mit, wie und woran wir zusammenarbeiten.

Du möchtest unser Team bereichern?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen-bevorzugt per E-Mail – an karriere@storch-ciret.com. Für Vorabinformationen steht Dir Malte Ueckeroth unter Tel. 0202 4920-496 gerne zur Verfügung.

HR Kontakt

Axel Neum
Telefon: +49 (0) 202 4920 163
E-Mail: karriere@storch-ciret.com

Du findest uns auch hier:

career.storch-ciret.com/

BEWERBEN


freundin
TOP
ARBEITGEBER
2023
Die familienfreundlichsten Unternehmen Deutschlands
kununu


Top 2026
Company
kununu


BEST PLACE
TO LEARN®
TOP-AUSBILDER
01/2022 – 12/2024