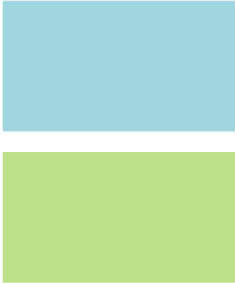


Storch-Ciret Group. Vielfältig wie Du.



## Sales Support im Key-Account-Management (m/w/d) Region BELUX (Teilzeit)



Geschäftsbereich  
Inside Sales



Standort  
Wuppertal



Vertragsart  
Full-time employee



Beginn  
Ab sofort



Einstellungsart  
Permanent | Part-time

# Ciret GmbH

**Ciret GmbH**

Platz der Republik 6  
42107 Wuppertal – Germany  
[www.storch-ciret.com](http://www.storch-ciret.com)  
Member of Storch-Ciret Group

BEWERBEN

### Storch-Ciret Group. Vielfältig wie Du.

Bei Storch-Ciret gestalten wir gemeinsam eine bunte und erfolgreiche Zukunft – mit Dir, Deinen individuellen Stärken und Deiner Persönlichkeit. In einem Umfeld, in dem wir voneinander lernen und neue Ideen gemeinsam vorantreiben, entstehen kreative Lösungen im offenen Dialog - und das nicht erst seit gestern.

Als europäischer Marktführer entwickeln, produzieren und liefern wir seit über 125 Jahren hochqualitatives Malerwerkzeug mit einem Jahresumsatz von ca. 275 Mio. €. Dabei vereinen wir die Werte unserer langen Geschichte mit dem Blick nach vorn und der Offenheit für Neues. Werde Teil eines vielfältigen Teams aus 1600 Mitarbeitenden aus über 17 Ländern, in dem wertschätzende Zusammenarbeit und Vertrauen auf persönlichen Gestaltungsspielraum treffen - Wir freuen uns auf Dich!

Die Position wird in Teilzeit (20 Wochenstunden) ausgeschrieben und bietet weitere berufliche Entwicklungsmöglichkeiten im Bereich Key-Account-Management.

### Das sind Aufgaben, denen Du Dich gerne stellst:

- Im Sales Support arbeitest Du eng mit unserem Key-Account-Management und Außendienst zusammen, um die optimale Betreuung unserer Kunden im Raum BELUX sicherzustellen und bei Kundenanfragen zu unterstützen.
- Dabei bist Du für die Anlage und Pflege von Kundenstammdaten verantwortlich und behältst den Überblick über

Sortimentsentwicklungen, Artikellistungen und Preislisten.

- Als Schnittstelle zwischen unseren internen Serviceabteilungen übernimmst Du die Planung und Terminüberwachung von Einrichtungen, Haus-Messen und Schulungen bei unseren DIY-Kunden (Baumarkt, Baustoffhandel, Discount).
- Von der Angebotserstellung bis zur Auslieferung beim Kunden betreust Du Sortimentsüberarbeitungen sowie individuelle Großaufträge und stimmst Dich dabei unter anderem mit unseren Produktions- und Logistikstätten ab.
- Durch die Erstellung von allgemeinen und kundenspezifischen Reportings behältst Du wichtige Kennzahlen wie Umsatzentwicklung oder logistische Performance im Blick und trägst so maßgeblich zum Erfolg unseres Teams bei.

## Darauf dürfen wir uns freuen:

- Zuallererst Deine Persönlichkeit: Deine Serviceorientierung sowie kommunikative und eigenverantwortliche Arbeitsweise unterstützen Dich bei Bearbeitung von Kundenanliegen.
- Deine kaufmännische Ausbildung, z.B. als Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d) oder Industriekaufmann (m/w/d), hast Du erfolgreich abgeschlossen.
- Idealerweise besitzt Du erste Berufserfahrung im Vertrieb von Konsumgütern / Verbrauchsartikeln oder im Bereich der Kundenbetreuung.
- Deine gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office sowie idealerweise im Umgang mit einem ERP- bzw. Warenwirtschaftssystem (MS-Dynamics AX) unterstützen Dich im Alltag.
- Du arbeitest gerne auf Augenhöhe im Team und mit allen internen und externen Schnittstellen. Dabei förderst Du eine vertrauensvolle und wertschätzende Teamatmosphäre.
- Du besitzt gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift. Idealerweise runden weitere Fremdsprachen, wie niederländisch oder französisch, Dein Profil ab.

## Das erhältst Du von uns - weil Du uns wichtig bist:

- **Flexible Arbeitszeiten & Home-Office.** Unsere hybriden Arbeitsmodelle bieten Dir maximale Flexibilität und unterstützen Dich dabei, Beruf und Privatleben bestmöglich miteinander zu vereinbaren.
- **Lebenslanges Lernen.** Bei uns erweiterst Du Dein Know-How und wir unterstützen Dich mit dem vielfältigen E-Learning-Angebot unserer Storch-Ciret Academy, Präsenzs Schulungen, Talent Management und Coachings.
- **Persönliches Onboarding.** Ein individueller Onboarding-Plan, regelmäßige Feedbackgespräche und Lernmodule unterstützen Dich von Beginn an bestmöglich ins Team und in unsere Abläufe einzufinden.
- **Sonderleistungen, Dienstrad- & IT-Leasing.** Wir bieten Dir Sonderzahlungen zu besonderen Anlässen, Sonderurlaub, vermögenswirksame Leistungen, Corporate Benefits und fördern ein Fahrrad- und IT-Leasing.
- **Gemeinsam Energie erzeugen und Erfolge feiern.** Die Erfolge, die wir gemeinsam erreichen, feiern wir im ganzen Team. Ob beim Sommerfest auf dem Hof oder in unserer Weihnachtsfeier.
- **Digitale Ausstattung.** Bei uns bist Du maximal mobil und modern ausgestattet. Unser technisches Equipment steht Dir sowohl im Büro als auch im Home-Office zur Verfügung.
- **Gesunde Auszeit.** Wir kooperieren mit Fitnessstudios, in denen Du kostenlos trainieren kannst und fördern die Teilnahme an Firmenläufen.
- **Sabbatical.** Mit unserem Sabbatical-Programm kannst Du eine Auszeit vom Arbeitsalltag nehmen.
- **Modernes Arbeiten.** New Work, Desksharing, Retrospektiven. Erlebe unsere Offenheit für moderne Arbeitsweisen und gestalte mit Deinem Team mit, wie und woran wir zusammenarbeiten.

## Du möchtest unser Team bereichern?

Dann freuen wir uns auf Deine Online-Bewerbung. Für Vorabinformationen steht Dir das HRM-Team gerne zur Verfügung.

# HR Kontakt



Axel Neum

Telefon: +49 (0) 202 4920 163

E-Mail: [karriere@storch-ciret.com](mailto:karriere@storch-ciret.com)

Job teilen



## BEWERBEN

Du findest uns auch hier:



[www.storch-ciret.com/karriere](http://www.storch-ciret.com/karriere)

