



Werkstudent (m/w/d) Buchhaltung und Archivierung



Fachbereich
Accounting



Standort
Wuppertal



Beginn
Ab sofort



Vertragsart
Temporary | Part-time



STORCH-CIRET GROUP
PAINTING TOOL SYSTEMS

Storch-Ciret Business Services GmbH

Platz der Republik 6
42107 Wuppertal – Germany

karriere.storch-ciret.com

Member of Storch-Ciret Group

BEWERBEN

Storch-Ciret Group. Vielfältig wie Du.

Als europäischer Marktführer entwickeln, produzieren und liefern wir seit über 125 Jahren hochqualitatives Malerwerkzeug mit einem Jahresumsatz von ca. 275 Mio. €. Dabei vereinen wir die Werte unserer langen Geschichte mit dem Blick nach vorn und der Offenheit für Neues. Werde Teil eines vielfältigen Teams aus 1600 Mitarbeitenden aus über 17 Ländern, in dem wertschätzende Zusammenarbeit und Vertrauen auf persönlichen Gestaltungsspielraum treffen - Wir freuen uns auf Dich!

Das sind Aufgaben, denen Du Dich gerne stellst:

- Du unterstützt unser Buchhaltungsteam bei der Digitalisierung von Belegen durch sorgfältiges Scannen und Archivieren von Dokumenten.
- Du prüfst systematisch Fehlerprotokolle und hilfst dabei, Unstimmigkeiten zu identifizieren und nachzuvollziehen.

Darauf dürfen wir uns freuen:

- Zuerst Deine Persönlichkeit: Deine präzise, genaue und zuverlässige Arbeitsweise hilft Dir nicht nur beim sorgfältigen Scannen und Prüfen von Unterlagen, sondern sorgt auch dafür, dass alle Prozesse reibungslos ablaufen.

- Du bist in einem laufenden Studium eingeschrieben.
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office unterstützen Dich bei Deiner Arbeit.
- Deine Verfügbarkeit beträgt 8 Stunden pro Woche bei freier Zeiteinteilung.
- Gute Deutschkenntnisse runden Dein Profil ab.

Das erhältst Du von uns - weil Du uns wichtig bist:

- **Flexible Arbeitszeiten.** Unsere flexiblen Arbeitszeiten unterstützen Dich dabei, Beruf und Privatleben bestmöglich miteinander zu vereinbaren.
- **Gemeinsam Energie erzeugen und Erfolge feiern.** Die Erfolge, die wir gemeinsam erreichen, feiern wir im ganzen Team. Ob beim Sommerfest auf dem Hof oder in unserer Weihnachtsfeier.
- **Modernes Arbeiten.** New Work, Desksharing, Retrospektiven. Erlebe unsere Offenheit für moderne Arbeitsweisen und gestalte mit Deinem Team mit, wie und woran wir zusammenarbeiten.

Du möchtest unser Team bereichern?

Dann freuen wir uns auf Deine Online-Bewerbung. Für Vorabinformationen steht Dir Alexander Murach unter Tel.: +49 202 4920 120 gerne zur Verfügung.

HR Kontakt



Axel Neum

Telefon: +49 (0) 202 4920 163

E-Mail: karriere@storch-ciret.com

Du findest uns auch hier:



career.storch-ciret.com/

BEWERBEN

