



Werkstudent (m/w/d) Produktmanagement & Marketing



Fachbereich
Inside Sales



Standort
Wuppertal



Beginn
Ab sofort



Vertragsart
Temporary



STORCH Malerwerkzeuge & Profigeräte GmbH

Platz der Republik 6

42107 Wuppertal - Germany

www.storch.de

Member of Storch-Ciret Group

BEWERBEN

Storch-Ciret Group. Vielfältig wie Du.

Als europäischer Marktführer entwickeln, produzieren und liefern wir seit über 125 Jahren hochqualitatives Malerwerkzeug mit einem Jahresumsatz von ca. 250 Mio. €. Dabei vereinen wir die Werte unserer langen Geschichte mit dem Blick nach vorn und der Offenheit für Neues. Werde Teil eines vielfältigen Teams aus 1600 Mitarbeitenden aus über 17 Ländern, in dem wertschätzende Zusammenarbeit und Vertrauen auf persönlichen Gestaltungsspielraum treffen - Wir freuen uns auf Dich!

In dieser Rolle arbeitest Du eng mit der Teamleitung Vertrieb DIY Belgien & Luxemburg zusammen und unterstützt den Vertrieb bei administrativen Tätigkeiten im Tagesgeschäft. Der Fokus liegt dabei auf der strukturierten Vorbereitung, Pflege und Auswertung von vertriebsrelevanten Daten – nicht auf aktivem Vertrieb oder Kundenbesuchen im Vertriebsaußendienst.

Das sind Aufgaben, denen Du Dich gerne stellst:

- **Kaffee holen war gestern** – bei uns nutzt Du Dein Wissen aus dem Studium in echten Projekten – im Tagesgeschäft und bei strategischen Aufgaben im Sortimentsmanagement des europäischen Marktführers für Malerwerkzeug.
- **Du unterstützt unser Team** bei der Aufbereitung lokaler Marktanforderungen sowie bei der Erstellung von Präsentationen und sorgst für eine strukturierte, zielgruppenorientierte Darstellung.
- **Unsere Systeme lernst Du nicht nur kennen, Du testest sie** – Du unterstützt bei Tests unseres Produkt-

Ausgabeautomatens, prüfst Systemupdates und führst Bestell- und Entnahmeprozesse durch.

- **Qualität im Blick** – Du unterstützt bei Musterprüfungen nach Vorgabe, begleitest Freigaben und organisierst den Musterversand
- **Daten, die wirklich zählen** – Du pflegst Produkt- und Shopdaten
- **Änderungen bringst Du strukturiert auf den Weg** – Du briefst Anpassungsbedarfe für Produktetiketten sowie weiteren Unterlagen, prüfst die Umsetzung und gibst sie in Richtung Einkauf weiter.
- **Du koordinierst Produkttests**, organisierst Muster und bereitest Kundenfeedback strukturiert auf.
- **Hands-on statt nur zusehen** – Du packst mit an, übernimmst eigene Aufgabenbereiche und bekommst Verantwortung von Anfang an – natürlich mit Rückendeckung vom Team.

Darauf dürfen wir uns freuen:

- **Zuallererst Deine Persönlichkeit:** Du arbeitest strukturiert und zuverlässig und hast Freude daran, dich in Produkte, Systeme und Prozesse einzuarbeiten. Dabei behältst Du auch bei mehreren Aufgaben den Überblick, denkst analytisch und gehst Themen eigenständig und lösungsorientiert an.
- Du befindest Dich derzeit in einem laufenden Bachelor- oder Masterstudium, z. B. im Bereich Wirtschaftswissenschaften, BWL, Marketing, Wirtschaftsingenieurwesen, oder einem vergleichbaren Studiengang. Wichtiger als die konkrete Studienrichtung ist Dein Interesse an Produktmanagement-Themen sowie an der Schnittstelle zwischen Marketing und Vertrieb.
- Du verfügst über erste praktische Erfahrung (1-2 Jahre) im Umgang mit **MS PowerPoint** und kannst Inhalte strukturiert und adressatengerecht aufbereiten. Zudem arbeitest Du sorgfältig mit Daten und Systemen und hast ein gutes Verständnis für technische Zusammenhänge.
- Du besitzt eine **strukturierte und analytische Arbeitsweise** mit und kannst Informationen, Feedback oder Testergebnisse nachvollziehbar aufbereiten.
- Sehr gute **Deutschkenntnisse** sowie gute **Englischkenntnisse** runden Dein Profil ab.
- Deine **Verfügbarkeit beträgt 15–20 Stunden pro Woche** und kann flexibel vereinbart werden – in den Semesterferien gerne auch in Vollzeit.

Das erhältst Du von uns - weil Du uns wichtig bist:

- **Flexible Arbeitszeiten & Home-Office.** Unsere hybriden Arbeitsmodelle bieten Dir maximale Flexibilität und unterstützen Dich dabei, Beruf und Privatleben bestmöglich miteinander zu vereinbaren.
- **Lebenslanges Lernen.** Bei uns erweiterst Du Dein Know-How und wir unterstützen Dich mit dem vielfältigen E-Learning-Angebot unserer Storch-Ciret Academy, Präsenzs Schulungen, Talent Management und Coachings.
- **Persönliches Onboarding.** Ein individueller Onboarding-Plan, regelmäßige Feedbackgespräche und Lernmodule unterstützen Dich von Beginn an bestmöglich ins Team und in unsere Abläufe einzufinden.
- **Sonderleistungen, Dienstrad- & IT-Leasing.** Wir bieten Dir Sonderzahlungen zu besonderen Anlässen, Sonderurlaub, vermögenswirksame Leistungen, Corporate Benefits und fördern ein Fahrrad- und IT-Leasing.
- **Gemeinsam Energie erzeugen und Erfolge feiern.** Die Erfolge, die wir gemeinsam erreichen, feiern wir im ganzen Team. Ob beim Sommerfest auf dem Hof oder in unserer Weihnachtsfeier.
- **Digitale Ausstattung.** Bei uns bist Du maximal mobil und modern ausgestattet. Unser technisches Equipment steht Dir sowohl im Büro als auch im Home-Office zur Verfügung.
- **BeneFIT.** Durch unsere Kooperation mit Urban Sports Club kannst Du flexibel und vielfältig trainieren - Egal ob Yoga, Schwimmen oder Teamsport, Du hast die Wahl. Zusätzlich unterstützen wir die Teilnahme an Firmenläufen, um Teamgeist und ein starkes Miteinander zu fördern.
- **Energiegeladen unterwegs.** Lade Dein E-Auto oder E-Bike an unseren firmeneigenen Ladesäulen direkt vor Ort.
- **Modernes Arbeiten.** New Work, Desksharing, Retrospektiven. Erlebe unsere Offenheit für moderne Arbeitsweisen und gestalte mit Deinem Team mit, wie und woran wir zusammenarbeiten.

Du möchtest unser Team bereichern?

Dann freuen wir uns auf Deine Online-Bewerbung. Für Vorabinformationen steht Dir Katharina Rappenecker per E-Mail (k.rappenecker@storch-ciret.com) oder telefonisch unter +49 151 55111211 gerne zur Verfügung.

HR Kontakt



Axel Neum

Telefon: +49 (0) 202 4920 163

E-Mail: karriere@storch-ciret.com

Du findest uns auch
hier:



career.storch-ciret.com/

BEWERBEN

