



Lagermitarbeiter / Lagerist (m/w/d)



Fachbereich
Facility Management



Standort
Wuppertal



Beginn
Ab sofort



Vertragsart
Permanent | Full-time



Storch-Ciret Business Services GmbH

Platz der Republik 6
42107 Wuppertal – Germany
karriere.storch-ciret.com
[Member of Storch-Ciret Group](#)

BEWERBEN

Storch-Ciret Group. Vielfältig wie Du.

Als europäischer Marktführer entwickeln, produzieren und liefern wir seit über 125 Jahren hochqualitatives Malerwerkzeug mit einem Jahresumsatz von ca. 275 Mio. €. Dabei vereinen wir die Werte unserer langen Geschichte mit dem Blick nach vorn und der Offenheit für Neues. Werde Teil eines vielfältigen Teams aus 1600 Mitarbeitenden aus über 17 Ländern, in dem wertschätzende Zusammenarbeit und Vertrauen auf persönlichen Gestaltungsspielraum treffen - Wir freuen uns auf Dich!

Das sind Aufgaben, denen Du Dich gerne stellst:

- **Lagerorganisation & Struktur.** Als zentraler Ansprechpartner (m/w/d) sorgst Du für Struktur, Sauberkeit und ein durchdachtes System im Lager. Du stellst sicher, dass Deine Kollegen jederzeit schnell auf benötigte Waren und Materialien zugreifen können.
- **Warenannahme.** Du nimmst Pakete und Paletten unterschiedlicher Größe entgegen und prüfst sie. Anschließend bringst Du die Sendungen an vorgesehene Sammelflächen und informierst die zuständigen Fachbereiche.
- **Versandabwicklung.** Du organisierst den täglichen Versand von Briefen und Paketen über Post, Kurier- und Expressdienste und stellst die interne Verteilung im Büro sicher. Bei Bedarf bringst Du Sendungen zu Banken oder holst Einschreiben und Zollwaren ab.
- **Rechnungsdruck.** Du unterstützt beim Drucken, Kuvertieren und Frankieren von Rechnungen, sodass diese

pünktlich und korrekt bei unseren Kunden eingehen.

- **Archivmanagement.** Du sorgst für die fachgerechte Entsorgung und Einlagerung von Belegen (Rechnungen, Vertragsunterlagen) und hilfst bei der Ordnung unseres Archivs. Dabei arbeitest Du eng mit unserer Leitung im Rechnungswesen zusammen.
- **Sonderaufgaben.** Du packst mit an, wenn kleinere Reparaturen anfallen oder Kartonagen entsorgt werden müssen und übernimmst auch spontane Aufgaben, um den Betrieb zu unterstützen.
- **Gemeinsam besser.** Du bist Teil eines Teams, das sich gegenseitig unterstützt und bei Bedarf vertritt. Dabei bringst Du eigene Ideen aktiv mit ein, um Abläufe zu optimieren.

Darauf dürfen wir uns freuen:

- Zuallererst Deine Persönlichkeit: Du behältst auch in stressigen Momenten den Überblick, setzt Prioritäten und arbeitest strukturiert weiter. Deine gewissenhafte und organisierte Arbeitsweise sorgt dafür, dass Aufgaben zuverlässig erledigt werden und Deine Kollegen sich jederzeit auf Dich verlassen können.
- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung z.B. als Fachlagerist (m/w/d), Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d), Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung (m/w/d), Kaufmann im Einzelhandel (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation - Wichtiger als Dein Abschluss ist uns Dein Antrieb und Deine Lernbereitschaft.
- Du bringst mehrjährige Berufserfahrung im Lager- oder Versandbereich mit und bist vertraut mit den Abläufen rund um Warenannahme, Versand und Lagerorganisation.
- Du verfügst über gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Teams), um z.B. Lieferscheine sowie Lagerübersichten zu erstellen.
- Du hast Freude an körperlicher Arbeit und bringst handwerkliches Geschick mit.
- Du verfügst mindestens über einen Führerschein der Klasse B und idealerweise über eine Fahrerlaubnis für Flurförderfahrzeuge (z. B. Gabelstaplerschein).
- Du arbeitest gerne auf Augenhöhe im Team und ergreifst Eigeninitiative, wenn Unterstützung benötigt wird.
- Du verfügst über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Das erhältst Du von uns - weil Du uns wichtig bist:

- **Lebenslanges Lernen.** Bei uns erweiterst Du Dein Know-How und wir unterstützen Dich mit dem vielfältigen E-Learning-Angebot unserer Storch-Ciret Academy, Präsenzschulungen, Talent Management und Coachings.
- **Persönliches Onboarding.** Ein individueller Onboarding-Plan, regelmäßige Feedbackgespräche und Lernmodule unterstützen Dich von Beginn an bestmöglich ins Team und in unsere Abläufe einzufinden.
- **Sonderleistungen, Dienstrad- & IT-Leasing.** Wir bieten Dir Sonderzahlungen zu besonderen Anlässen, Sonderurlaub, vermögenswirksame Leistungen, Corporate Benefits und fördern ein Fahrrad- und IT-Leasing.
- **Gemeinsam Energie erzeugen und Erfolge feiern.** Die Erfolge, die wir gemeinsam erreichen, feiern wir im ganzen Team. Ob beim Sommerfest auf dem Hof oder in unserer Weihnachtsfeier.
- **Digitale Ausstattung.** Bei uns bist Du maximal mobil und modern ausgestattet. Unser technisches Equipment steht Dir sowohl im Büro als auch im Home-Office zur Verfügung.
- **BeneFIT.** Durch unsere Kooperation mit Urban Sports Club kannst Du flexibel und vielfältig trainieren - Egal ob Yoga, Schwimmen oder Teamsport, Du hast die Wahl. Zusätzlich unterstützen wir die Teilnahme an Firmenläufen, um Teamgeist und ein starkes Miteinander zu fördern.
- **Energiegeladen unterwegs.** Lade Dein E-Auto oder E-Bike an unseren firmeneigenen Ladesäulen direkt vor Ort.
- **Modernes Arbeiten.** New Work, Desksharing, Retrospektiven. Erlebe unsere Offenheit für moderne Arbeitsweisen und gestalte mit Deinem Team mit, wie und woran wir zusammenarbeiten.

Du möchtest unser Team bereichern?

Dann freuen wir uns auf Deine Online-Bewerbung. Für Vorabinformationen steht Dir Axel Neum per E-Mail gerne zur Verfügung.

HR Kontakt

 Axel Neum

Telefon: +49 (0) 202 4920 163

E-Mail: karriere@storch-ciret.com

Du findest uns auch
hier:



career.storch-ciret.com/

BEWERBEN

